
Aika 28.10.2025, klo 14:00

Paikka Tays Palvelutalo 1

Käsiteltävät asiat

- § 72 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 73 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 74 Läsnäolo- ja puheoikeus**
- § 75 Vanhusneuvoston tehtävät ja käytännöt**
- § 76 Kotona asumisen tukipalveluiden myöntämisperusteiden esittely vanhusneuvostolle**
- § 77 Siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjaluonnoksen esittely**
- § 78 Hyvinvointialuestrategian luonnos valtuustokaudelle 2025-2029**
- § 79 Vanhusneuvoston edustajat asukassosallistumisen-työpajaan 17.11.2025**
- § 80 Vaikuttamistoimielinten yhteinen asukastilaisuus 11.11.2025**
- § 81 Vanhusneuvoston kokousaikataulu 1.1.-31.12.2026**
- § 82 Vaikuttamistoimielinten käsikirja**
- § 83 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 84 Muut asiat**
- § 85 Kokouksen päättäminen**

Osallistujat

Leena Ojala, puheenjohtaja
Anna-Sofia Kujansuu, sihteeri
Riikka Piironen

§ 72

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on nimennyt hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäsenet ja varajäsenet kuntien esitysten mukaisesti.

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

§ 73

Pöytäkirjan tarkastus

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitella ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi seuraavana vuorossa olevaa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eija Anttila ja Pekka Anttila. Varalla Birgit Backlund-Palander ja Pekka Gestrin.

§ 74

Läsnäolo- ja puheoikeus

Ehdotus

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus

- palvelujohtaja Kaisa Taimelle §:ien 76-77 ajaksi
- suunnittelija Kati Sippolalle §:ien 76-77 ajaksi
- strategiapäällikkö Kristiina Lumpeelle §:n 78 ajaksi.

§ 75

Vanhusneuvoston tehtävät ja käytännöt

28183/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Riikka Piironen, SUUNNITTELIJA, riikka.piironen@pirha.fi

Anna-Sofia Kujansuu, HALLINTOASSISTENTTI, anna-sofia.kujansuu@pirha.fi

Liitteet

1 Vaikuttamistoimielinten esittely

2 Ikäihmisten palveluja ohjaavat suositukset

Katsausta Pirkanmaan hyvinvointialueen vanhusneuvoston tehtäviin, toimintaan ja työskentelyyn sekä keskeisiin asiakirjoihin esittelevät neuvoston asiantuntijasihteeri suunnittelija Riikka Piironen sekä hallintoassistentti Anna-Sofia Kujansuu.

Oheismateriaalina esitysdiat.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä esityksen ja perehdytyksen tiedoksi.

§ 76

Kotona asumisen tukipalveluiden myöntämisperusteiden esittely vanhusneuvostolle

543/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Jutila, TOIMIALUEJOHTAJA, tuula.jutila@pirha.fi

Mari Ollinpoika, TOIMIALUEJOHTAJA, IKÄIHMISTEN, mari.ollinpoika@pirha.fi

Kaisa Taimi, PALVELUJOHTAJA, kaisa.taimi@pirha.fi

Kotona asumista tukevien tukipalveluiden järjestämisestä säädetään sosiaali- ja/ai terveydenhuollon ammattilainen on tehnyt palvelutarpeen arvioinnin yhteistyössä asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai hänelle määrätyn edunvalvojan kanssa.

Asiakkaalle voidaan myöntää kotona asumisen tueksi erilaisia tukipalveluita, joilla hän voisi suoriutua jokapäiväiseen elämään kuuluvista toiminnoista mahdollisimman itsenäisesti. Tukipalveluiden avulla asiakas voi myös saada hyvinvointia tuottavaa sisältöä elämäänsä.

Palvelutarpeen arvioinnin perusteella tukipalvelua voidaan myöntää säännöllisen kotihoidon ja omaishoidon tuen piirissä olevien asiakkaiden lisäksi muille asiakkaille määräaikaista. Kotona asumista tukevien tukipalveluiden myöntämisperusteet varmistavat asiakkaiden tasavertaisen kohtelun hyvinvointialueella sekä tukevat palveluihin hakeutumista ja myöntämiseen liittyvää päätöksentekoa.

Kotona asumisen tukipalveluiden myöntämisperusteet on hyväksytty aluehallituksessa 2.12.2024 (§ 334). Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämiä kotona asumista tukevia palveluita ovat olleet ateriapalvelu, kauppapalvelu, peseytymispalvelu, turva-auttamispalvelu ja kuntouttava päivätoiminta. Tukipalveluista on puuttunut siivouspalvelu, jota esitetään lisättäväksi uutena palveluna kotona asumista tukeviin palveluihin 1.1.2026 alkaen. Siivouspalvelu järjestetään palvelusetelillä tai ostopalveluna.

Siivouspalvelulla kotona asumisen tukipalveluna tarkoitetaan asiakkaan kotona tapahtuvaa siivousta. Palvelu on tarkoitettu ensisijaisesti säännöllisen kotihoidon ja omaishoidon tuen asiakkaille vakinaiseen asuntoon. Siivouspalvelu kohdennetaan asumisen kannalta välttämättömiin tiloihin. Siivouspalvelu voidaan myöntää kotihoidon tukipalveluna kerran kuukaudessa, kun asiakkaan toimintakyky on alentunut ja hän ei pysty pitämään kotiaan siistinä yksin, omaisten tai muun tukiverkoston turvin. Siivouspalvelu kohdennetaan pienituloisille henkilöille, jonka bruttotulot ovat korkeintaan 1350 € /kk ja kahden hengen taloudessa elävien yhteiset tulot korkeintaan 2497,50 € /kk. Palvelutarve arvioidaan puolen vuoden välein osana asiakkaan kokonaistilanteen arviointia. Erityisellä tarveharkinnalla palvelu voidaan myöntää määräaikaista muille asiakkaille.

Muilta osin tukipalveluiden myöntämisperusteisiin on tehty muutamia tukipalvelukohtaisia toimintakäytäntöjä selventäviä tarkennuksia.

Oheismateriaalina kotona asumisen tukipalveluiden myöntämisperusteet.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi esittelyn kotona asumisen tukipalveluiden myöntämisperusteista ja
2. antaa mahdolliset kommenttinsa myöntämisperusteista.

Tiedoksi

Tuula Jutila, Kaisa Taimi, Mari Ollinpoika, Anni Vainionpää

§ 77

Siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjaluonnoksen esittely

590/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Jutila, TOIMIALUEJOHTAJA, tuula.jutila@pirha.fi

Mari Ollinpoika, TOIMIALUEJOHTAJA, IKÄIHMISTEN, mari.ollinpoika@pirha.fi

Kati Sippola, SUUNNITTELIJA, kati.sippola@pirha.fi

Hyvinvointialue päättää sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 9 § 1 momentin mukaisesti.

Palvelusetelin sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla hyvinvointialue asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Asiakirjassa kuvataan hyvinvointialueen, palveluntuottajan ja asiakkaan oikeudelliset suhteet. Sääntökirja sisältää yleisen osion, palvelukohtaisen osion ja liitteet.

Siivouspalvelulla tarkoitetaan sosiaalihuoltolain 19 §:n (1301/2014) perusteella järjestettävää tukipalvelua, jolla tuetaan asiakasta suoriutumaan jokapäiväiseen elämään kuuluvista toiminnoista mahdollisimman itsenäisesti. Siivouspalvelu on kotona asumista tukeva palvelu, joka on tarkoitettu henkilöille, joiden toimintakyky on heikentynyt iän, sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi. Palvelu toteutetaan asiakkaan kotona ja sen tavoitteena on ylläpitää turvallista ja siistiä asuinympäristöä.

Pirkanmaan hyvinvointialueella ei ole ollut aiemmin käytössä siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjaa. Sääntökirjaa ja sen pohjana käytettyä palvelukuvausta on valmisteltu syksyn 2025 aikana. Aluehallitus päättää myöhemmin sääntökirjan hyväksymisestä.

Pirkanmaan hyvinvointialueella kotona asumisen tukipalveluiden myöntämisen edellytyksenä on sosiaali- ja/tai terveydenhuollon ammattilaisen tekemä palvelutarpeen arviointi yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai hänelle määrätyn edunvalvojan kanssa. Pirkanmaan hyvinvointialueella siivouspalvelun palveluseteli voidaan myöntää myöntämisperusteet täyttävälle asiakkaille.

Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen edellyttää rekisteröitymistä Valviran ylläpitämään sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien ja palveluyksikköjen rekisteriin (Soteri), ja että rekisteröinnistä on annettu päätös. Tämän lisäksi palveluntuottajien tulee täyttää kaikki sääntökirjassa määritellyt edellytykset ja pitää edellytyksiä yllä jatkuvasti. Hyvinvointialue valvoo hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua ja varmistaa, että palvelujen laatu täyttää palvelusetelilain sekä sääntökirjan mukaiset edellytykset. Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen on jatkuvaa.

Siivouspalvelun palveluseteliä voidaan käyttää vain asiakkaan vakituiseen asunnon kotisiivoukseen ja se pitää sisällään asiakkaan asumisen kannalta välttämättömien tilojen siivouksen. Siivouksen tarkempi sisältö on määritelty sääntökirjassa ja se pohjautuu palvelukuvaukseen.

Palvelusetelin arvoksi esitetään 25 €/tunti. Palveluseteleitä voidaan myöntää asiakkaalle maksimissaan kaksi (2) tuntia/kuukaudessa. Palvelusetelit ovat asiakkaalle kuukausikohtaisia, eikä niitä voi käyttää etu- tai jälkikäteen.

Palveluntuottaja perii omavastuusuuden suoraan asiakkaalta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992). Asiakkaan omavastuu on palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan määrittelemän tuntihinnan välinen erotus.

Mikäli palveluntuottaja haluaa tarjota asiakkaille siivouspalvelun palvelusetelin sisältöön kuulumattomia lisäpalveluja, palveluntuottaja perii maksut asiakkailta ja ilmoittaa asiakkaille ymmärrettävästi etukäteen asiakkaan maksuvelvollisuudesta. Palvelusisältöjen ja hinnoittelun on oltava ikäihmisille ymmärrettäviä ja kohtuullisia.

Suunnittelija Kati Sippola esittelee kokouksessa vammaisneuvostolle siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjaa.

Oheismateriaalina siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjaluonnos ja kooste siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjan keskeisestä sisällöstä

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi esittelyn siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjasta ja
2. antaa mahdolliset kommenttinsa siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjasta.

Tiedoksi

Tuula Jutila, Mari Ollinpoika, Kati Sippola, Anni Vainionpää

§ 78

Hyvinvointialuestrategian luonnos valtuustokaudelle 2025-2029

15337/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Arto Ranta, STRATEGIAJOHTAJA, arto.ranta@pirha.fi

Kristiina Lumme, STRATEGIAPÄÄLLIKKÖ, kristiina.lumme@pirha.fi

Liitteet

1 Strategialuonnos 2026-2029_ ah 22.09.2025 täydennetty

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuestrategiasta, joka sisältää hyvinvointialueen toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteet. (Hyvinvointialuelaki 22 §, 41 §)

Strategia määrittää suunnan, periaatteet ja keskeisen sisällön hyvinvointialueen toiminnalle, kehittämiselle ja johtamiselle. Strategian valmistelua ohjaavat sosiaali- ja terveystoimelle sekä pelastustoimelle asetetut valtakunnalliset tavoitteet.

Hyvinvointialuestrategia valmistellaan valtuustokaudelle 2025-2029. Aluehallitus toimii strategiavalmistelun ohjausryhmänä ja hyvinvointialueen johtoryhmä koordinoi valmistelua.

Strategia perustuu analyysiin toimintaympäristön nykytilasta ja tulevista muutoksista sekä niiden vaikutuksista hyvinvointialueen tehtävien toteuttamiseen. Pirkanmaan alueellisella yhteistyöllä luotiin tulevaisuuskuvaa alueen keskeisten muutostekijöiden arvioimiseksi. Lisäksi on pidetty sisäisiä työpajoja alustavien strategisten teemojen keräämiseksi.

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia valmistellaan laajassa yhteistyössä poliittisten päättäjien, asukkaiden, henkilöstön ja sidosryhmien kanssa. Vuoden 2025 alussa toteutettiin henkilöstökysely. Asukas- ja sidosryhmäkyselyt toteutettiin toukokuussa. Lisäksi uusille aluevaltuutetuille tehtiin kesäkuussa kysely tulevan strategian sisällöstä. Vastaajien esiin nostamat asiat luovat vahvan pohjan strategian valmisteluun.

Aluevaltuusto valmisteli strategiaa eteenpäin elokuussa pidetyssä seminaarissaan ja sen lisäksi aluevaltuustolle tehtiin kysely strategian sisältämien mission, vision ja arvojen vaihtoehdoista.

Strategiakauden aikana hyvinvointialueen toimintaa ohjaa neljä strategista kärkeä; Tärkeintä on ihminen, Yhdenvertaiset, ennaltaehkäisevät ja vaikuttavat palvelut, Hyvinvoivat työntekijät sekä Toimiva ja vaikuttava yhteistyö.

Strategian tavoitteet viedään käytäntöön ja osaksi hyvinvointialueen arkea toimeenpanosuunnitelman avulla. Toimeenpanosuunnitelmassa strategian tavoitteille määritetään vuosittaiset osatavoitteet ja mittarit. Suunnitelma laaditaan hyvinvointialuestrategian valmistuttua siten, että suunnitelma on valmis viimeistään maaliskuussa 2026.

Aluehallitus päätti 22.9.2025 § 257 lähettää strategialuonnoksen laajalle kuulemiskierrokselle henkilöstölle, yhteistoimintaelimelle, vaikuttamistoimielimille, valiokunnille sekä aluevaltuustoryhmille. Lausunnot pyydetään 31.10.2025 mennessä.

Liitteenä strategialuonnos, sisältäen aluehallituksen kokouksessa tehdyt muutokset.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää antaa lausunnon Pirkanmaan hyvinvointialueen strategialuonnoksesta 2026-2029.

§ 79

Vanhusneuvoston edustajat asukasosallistumisen-työpajaan 17.11.2025

26899/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Lindberg, SUUNNITTELIJA, katri.lindberg@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen Asiakaskokemuksen ja osallistumisen tiimi järjestää 17.11.2025 asukasosallistumisen työpajan. Paikkana on Iso kokoushuone, Tays-kampusalue, Finn-Medi 5, 1 krs. Tilaisuuden kesto noin klo 16:00-19:00 (aika tarkentuu).

Asukkaiden osallistumista palveluiden kehittämiseen ja päätöksentekoon tulee vahvistaa ja edistää, jotta kaikille on sujuvia tapoja osallistua. Työpajassa kehitetään yhdessä hyvinvointialueen käytössä olevia osallistumisen tapoja ja ideoidaan uusia, kuten digitaalisen osallistumisalustan käytettävyyttä ja visuaalisuutta. Työpajassa pohditaan lisäksi saavutettavan osallistumisen ja turvallisemman tilan periaatteita, eli miten yhdenvertainen ja turvallinen osallistuminen taataan kaikille osallistujille.

Kutsumme tilaisuuteen Pirkanmaan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten jäseniä 10 henkilöä/vaikuttamistoimielin. Viikkoa ennen tilaisuutta lähetetään valituille vaikuttamistoimielinten edustajille tarkemmat tiedot sähköpostitse.

Tilaisuudessa on kahvitarjoilu. Työpajaan osallistumisesta ei makseta palkkiota. Matka- ja pysäköintikulut korvataan toteutuneen mukaan.

Lisätietoja: Katri Lindberg, suunnittelija, etunimi.sukunimi@pirha.fi, puh. 050 303 7550.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää valita kymmenen edustajaa asukasosallistumisen työpajaan.

Tiedoksi

Katri Lindberg, Janne Leinonen

§ 80

Vaikuttamistoimielinten yhteinen asukastilaisuus 11.11.2025

27520/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Riikka Piironen, SUUNNITTELIJA, riikka.piironen@pirha.fi

Anna-Sofia Kujansuu, HALLINTOASSISTENTTI, anna-sofia.kujansuu@pirha.fi

Liitteet

1 Vaikuttamistoimielinten asukastilaisuus, mainos

Vaikuttamistoimielinten puheenjohtajakollegio on tapaamisessaan 16.4.2025 esittänyt yhteisen asukastilaisuuden järjestämistä vaikuttamistoimielinten tunnettavuuden lisäämiseksi. Puheenjohtajakollegio on valmistellut tilaisuutta yhdessä Pirhan viestinnän kanssa.

Hei, me vaikutetaan - vaikuta sinäkin! - vaikuttamistoimielinten suora verkkolähetys asukkaille järjestetään tiistaina 11.11. klo 17–18.30. Tapahtuman tarkoitus on esitellä vaikuttamistoimielimiä ja kuulla asukkaiden odotuksia vaikuttamisen tueksi.

Suorassa verkkolähetyksessä juontajan johdolla esitellään vaikuttamistoimielinten toimintaa ja vastataan asukkaiden ennakolta laittamiin kysymyksiin. Kustakin vaikuttamistoimielimestä on mukana kolme edustajaa.

Arvio tapahtuman kustannuksista:

- Striimauksen hinta 690 euroa + alv.
- A3 julisteiden painatusten hinta 135,88 + alv
- Ison kokoushuoneen vuokra 400 euroa.
- Tarjoilukustannukset

Tapahtuman kustannukset jaetaan nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston kesken. Tapahtumaan nimetyille vaikuttamistoimielimen edustajille ja tapahtumajärjestelyihin osallistuville maksetaan matkakorvaus sovitusta, järjestelyihin liittyvistä matkoista.

Liitteenä asukastilaisuuden mainos.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää

1. osallistua vaikuttamistoimielinten yhteiseen asukastilaisuuteen ja sen kustannuksiin omalla osuudellaan.
2. valita kolme jäsentä edustamaan vanhusneuvostoa suorassa verkkolähetyksessä.
3. että tapahtumaan osallistuville vaikuttamistoimielimen edustajille ja tapahtumajärjestelyihin osallistuville maksetaan matkakorvaus sovitusta, järjestelyihin liittyvistä matkoista.

§ 81

Vanhusneuvoston kokousaikataulu 1.1.-31.12.2026

21206/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Sofia Kujansuu, HALLINTOASSISTENTTI, anna-sofia.kujansuu@pirha.fi

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Taustana kokousaikojen määrissä on vuoden 2025 talousraami. Lisäksi suunnitelmassa on huomioitu käsittelyiden sujuva eteneminen toimielimissä eteenpäin päätöksentekoon. Aluehallitus ja aluevaltuusto ovat hyväksyneet osaltaan kokousaikataulut vuodelle 2026.

Toimielinkohtainen kokousaikataulu

Toimielin voi suunnitella oman työskentelynsä vuodelle 2026 varatussa raamissa. Vuoden 2026 talousarvio mahdollistaa vanhusneuvostolle kymmenen kokoontumista vuodelle 2026.

Demokratiakustannuksia seurataan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimielinkohtaisesti. Jokaisen toimielimen, valiokunnan ja vaikuttamistoimielimen tulee pysyä talousarviokehyksessä. Kokoustapojen suunnittelulla toimielin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin. Toimielimet suunnittelevat, miten kokoontumiset jakautuvat varsinaisiin kokouksiin, työpajoihin tai muihin tilaisuuksiin sekä sen, pidetäänkö tilaisuudet etä-, hybridi- vai läsnäolotilaisuuksina talousarvioraamin puitteissa.

Vanhusneuvostolle esitetään kokouspäiviksi seuraavia ajankohtia:

1. tiistai 3.2.2026 klo 14
2. tiistai 3.3.2026 klo 14
3. tiistai 7.4.2026 klo 14
4. tiistai 12.5.2026 klo 14
5. tiistai 9.6.2026 klo 14
6. tiistai 25.8.2026 klo 14
7. tiistai 22.9.2026 klo 14
8. tiistai 27.10.2026 klo 14
9. tiistai 17.11.2026 klo 14
10. tiistai 15.12.2026 klo 14

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää hyväksyä neuvoston kokousaikataulun vuodelle 2026.

§ 82

Vaikuttamistoimielinten käsikirja

27077/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Neea Loimuvirta, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, neea.loimuvirta@pirha.fi

Hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet ovat lakisääteisiä nuorten, vammaisten henkilöiden sekä ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamiskanavia. Hyvinvointialueella kuuluu olla lain mukaan kolme erilaista vaikuttamistoimielintä: nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto. Niiden tehtävänä on tuoda kohderyhmiensä ääni kuuluviin hyvinvointialueen toiminnassa ja päätöksenteossa.

Vaikuttamistoimielimet eivät ole varsinaisia toimielimiä eivätkä niiden jäsenet ole hyvinvointialueen luottamushenkilöitä. Tämän vuoksi hallintolain tai hallintosäännön mukaiset menettelyt eivät tule automaattisesti käyttöön vaikuttamistoimielinten kohdalla (esim. kokousmenettely, sukupuolikiintiöt). Hyvinvointialueen omilla päätöksillä ja linjauksilla hallintolaissa ja hallintosäännössä määritellyjä menettelyitä voidaan kuitenkin soveltaa myös vaikuttamistoimielimiin.

Käsikirjan tavoitteena on selkiyttää vaikuttamistoimielimien käytäntöjä ja roolia Pirkanmaan hyvinvointialueella käytännön työskentelyn näkökulmasta. Vaikuttamistoimielintyöskentelyssä sovelletaan ensisijaisesti mitä hallintosäännössä ja aluehallituksen hyväksymissä vaikuttamistoimielinten työjärjestyksissä määrätään. Valiokuntien ja vaikuttamistoimielinten yhteistyöstä linjataan lisäksi aluevaltuuston hyväksymässä valiokuntaohjelmassa. Käsikirjan tarkoituksena on olla työjärjestyksiä joustavampi niin, että sen päivittäminen tehdään vaikuttamistoimielinten puheenjohtajiston linjausten pohjalta.

Vaikuttamistoimielinten käsikirjan hyväksyy vaikuttamistoimielinten puheenjohtajakollegio. Oheismateriaalina luonnos vaikuttamistoimielinten käsikirjasta.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää

1. merkitä vaikuttamistoimielinten käsikirjan tiedoksi ja
2. antaa mahdolliset kommenttinsa.

§ 83

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

1 Esitys ilmaisesta pneumokokkirokotuksesta

- Esitys ja vastaus ilmaisesta pneumokokkirokotteesta Pirkanmaan hyvinvointialueella kaikille yli 65-vuotiaille, liite
- Vanhusneuvoston seuraava kokous on **25.11.2025** klo 14 alkaen. Kokous pidetään **läsnäolokokouksena**.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi kokouksessa esiin tulleet asiat.

§ 84

Muut asiat

Muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi kokouksessa esiin tulleet muut asiat.

§ 85

Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.